

生協加入申込書 兼 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (収・加)

- 加入に際しては裏面の「個人情報使用目的」をご確認下さい。
- 新規加入時は下記太線枠内の項目は全てご記入下さい。
- 口座登録される組合員は学校・氏名・職員No.のみご記入下さい。
- 出資金及び今後の生協利用代金は下記口座より引落させていただきます。

年 月 日

↓ 申込者記入欄(加入・増資)

地区学校名	区市町村	学校	学校コードNo.	(学校以外は記入不要)	
ふりがな	性別	自宅住所	〒		
氏名	男 女				
職員 No.	(都職員以外は記入不要)		自宅電話	生年月日	年 月 日
出資金(増資)	口	千円	生協加入には出資金が必要です。1口、1千円。3口以上でのお申し込みをお願い致します。(脱退時はお返しします)		

収納企業名	①.ユーシーカード株式会社
-------	---------------

ゆうちょ銀行を除く
金融機関届出印

下記の太線内にご記入の上、金融機関届出印を捺印下さい。
金融機関名・支店名・口座・通帳番号等は通帳にてお確かめ下さい。

(ゆうちょ銀行を除く)

ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行郵便局のどちらか一つをご指定ください。

以外 の 金 融 機 関	ご指定口座	支店のフリガナ		振替開始日	振替日
		銀行 組合 金庫 農協	支店 出張所	年 月	5日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
		預金種目	通帳番号(右つめでご記入下さい)	金融機関コード	支店コード
		1. 普通・総合 2. 当座			

ゆう ちょ 銀 行 郵 便 局	種目コード	契約種別 コード	通帳記号	通帳番号(右つめでご記入下さい)	払込開始日	払込日
	1 6 6 3 0	1	0		年 月	5日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)
	払込先口座番号	0 0 1 8 0 - 1 - 4 3 8 3 5	払込先加入者名	東京都学校生活協同組合		

フリガナ		金融機関届出印
口座名義人		

金融機関届出印をご捺印下さい。
(サイン取引の方はサインをお願いします)

預金口座振替約款 ※ゆうちょ銀行自動払込は除く

- 私が支払うべき料金を次により口座振替によって支払うべく、下記の事項を確認の上依頼します。
- 上記収納企業より貴行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書に記載された金額を預金口座から引き落とし、支払下さい。また、貴行(金庫・組合)支払日以降任意の日引落し、振込資金の一部に充当されても異議ありません。
 - 預金の引落としにあたっては、当座勘定規定または預金規定にかかわらず、小切手の振出または預金通帳および預金払戻請求書の提出はいたしません。
 - 預金口座の残高(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)が振替日において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく、請求書を返却されてもさしつかえありません。
 - この契約は、貴行(金庫・組合)が必要と認めた場合には、私に通知することなく解除されても異議ありません。
 - この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、貴行(金庫・組合)の責によるものを除き、貴行(金庫・組合)には迷惑をかけません。

収 付 局 日 附 印

【金融機関使用欄】

<不備の際のご返送先>

不備返却事由

- 届出印相違
- 印鑑不鮮明
- 該当口座なし
- 口座番号相違
- 口座名義相違
- その他 ()

①民間金融機関

〒135-8601 東京都港区台場 2-3-2
ユーシーカード株式会社 事務センター 口座課 口座修正係 UC担当

②ゆうちょ銀行郵便局

〒154-0017
東京都世田谷区世田谷 1-41-12 東京都学校生活協同組合
電話 03-3428-8041

検 印	印鑑照合	受付印

この顧客番号は振替請求(顧客)番号とは異なります。

UC 使用欄

提携先コード 7 3 4 6 1 9 0 0 9

顧客番号

お客様へ

- このお振替のご通帳への表示は、ユーシーカード、フジギンファクター(FF.FFL)、ファインレット(FC)、フリア等となります。
- このお振替について、振替請求先(ユーシーカード等)からは、お客様へ事前のお知らせは致しませんので、請求内容のご照会は、直接「東京都学校生活協同組合」へお願いいたします。
- お客様のご指定口座への請求は5日です。前日(4日)迄にご入金のお手配をお願い致します。

個人情報の使用目的

加入申込書に記入された個人情報は以下の目的のために使用させていただきます。

- ・生協組合員募集や増資のご案内のため
- ・商品/サービス情報を提供するため
- ・商品/サービスのご注文をいただくため
- ・商品のお届けまたはサービス提供のため
- ・商品/サービス提供を斡旋するため
- ・商品/サービスの代金請求及び回収のため
- ・アフターサービスを提供するため
- ・商品事故等緊急の連絡をするため
- ・アンケート等によるご意見をいただくため
- ・福祉関連サービスの各種手続き代行のため
- ・組合員の出資金を管理するため
- ・組合員の生活改善及び文化の向上に関する活動を推進するため
- ・総代会など生協の機関運営を円滑に進めるため
- ・商品/サービスの範囲は以下の通りです。
生協の共同購入/宅配及び指定店代行店などで取り扱う商品
共済、保険や住宅関連等学校生協が斡旋する様々なサービス事業

《ご案内》

裏面の生協加入申込書兼「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の記入上のご注意。

1. 新規加入される方

- 1) 申込者記入欄（加入・増資）の太線内にもれなくご記入下さい。
- 2) 出資口数は3口以上でお願いしております。指定口座より引き落します。口座の登録もお願いします。
- 3) 職員No.には区市職員の場合は生協で符番します。ご記入は不要です。

2. 口座登録される組合員

- 1) ゆうちょ銀行以外の金融機関（銀行・信金・労金・農協）又はゆうちょ銀行のどちらかを選択し、太線内にご記入下さい。
- 2) 金融機関名、口座番号は間違いのない様にご注意下さい。
- 3) 口座名義人は生協加入名と一致しなくともかまいません。金融機関へのお届け印の確認をお願いします。
- 4) 出資金や生協を利用された代金（ENEOS・保険・旅行代金を除く）全てをこの口座より引き落します。
- 5) 既に生協に加入し、口座登録のみの方も申込者記入欄（加入・増資）に学校名・組合員名・組合員No.のみご記入下さい。

3. 増資をされる組合員

- 1) 申込者記入欄（加入・増資）のご記入と、出資金欄への口数もご記入下さい。
- 2) 登録された口座より引き落します。

4. 口座振替日について

- 1) 口座より引き落される日は毎月5日です。（休祭日の場合は翌日）
- 2) 申込書が届いた月、商品をお届けした月の翌月に請求明細をお届け、さらに翌月の5日に引き落としとします。

5. その他

※申込書は同封の着払い封筒をご利用下さい。（生協着まで投函後2～3日かかります、ご了承下さい。）